

PERSONALISTIKA A MZDY

Modul Personalistika a mzdy slouží ke zpracování personální a mzdové agendy. Modul lze použít jak pro malé organizace do 25 zaměstnanců (výplaty dávek sociálního pojištění zajišťuje okresní správa sociálního zabezpečení), tak i pro velké organizace, které vyplácejí dávky sociálního pojištění samy.

Část Personalistika umožňuje evidovat veškeré personální údaje o pracovníkovi. Údaje o pracovnících lze libovolně doplňovat, měnit a rušit. Ze souboru pracovníků lze získat různé uživatelem definované tiskové sestavy s využitím generátoru sestav, tisknout evidenční listy pracovníků obsahující veškeré údaje o pracovníkovi. Ze souboru pracovníků lze vybírat podle libovolného množství kritérií (např. dle jména, osobního čísla, věku, nástupu do organizace apod.).

Na Personalistiku navazuje část Mzdy, která při zpracování mezd za jednotlivé měsíce využívá řady údajů z personálních dat pracovníka, takže výpočet mzdy probíhá z velké části automaticky, např. výpočet částek odečitatelných ze základu daně. Modul dovoluje pracovat s měsíčním platem, časovou základní mzdou, hodinovou mzdou (1 - 3 tarify), smíšenou podílovou mzdou (4 druhy), úkolovou mzdou (dosazuje se částka za úkol), dohodami o provedení práce a pracovní činnosti, mzdou učňů, mzdou společníka s.r.o.. Docházku

a náhrady za nepřítomnost (nemoc, dovolená, ...) zpracovává program podle nepřítomnosti zadané datem od - do. Mzdy lze zpracovávat interaktivně nebo dávkově s následným tiskem protokolu chyb. Oba způsoby zpracování lze vzájemně kombinovat.

V tiskových výstupech jsou obsaženy veškeré standardní sestavy (výplatní listiny pro výplatu záloh i dobírek, výplatní listy (pásky) pracovníků, přehledy o platbách sociálního a zdravotního pojištění, přehledy o čtvrtletních příjmech, výčetky, rekapitulace, ...). Výstupy lze získat za celou firmu či v členění na volitelnou první (např. střediska), případně druhou úroveň členění (oddělení, zakázka). Přitom je možné zadat u jednoho pracovníka i větší počet hodnot 1. úrovně členění i 2. úrovně členění v jednom měsíci a rozúčtovat na ně mzdové náklady. Samozřejmostí je možnost zadání libovolného počtu zdravotních pojišťoven. Mzdy pracovníků, srážky a platby pojistného a daní lze exportovat do modulu Bankovní operace. Do tohoto modulu lze rovněž exportovat výsledek výpočtu pojistného za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání (vyhláška MF č.125/93), které program rovněž počítá.

Pro zaúčtování mezd v podvojném účetnictví lze definovat detailně členěnou předkontaci a zaúčtování pak provést buď ručně dle definované tiskové sestavy nebo v aplikaci **Helios Red** přímým exportem do modulu Podvojně účetnictví. Program dále umožňuje zpracovávat roční zúčtování daně z příjmu, a to i u pracovníků, kteří měli příjmy od jiných plátců daně (postupně i současně).

Program umožňuje zpracování a elektronické odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení, přihlášek a odhlášek sociálního pojištění.

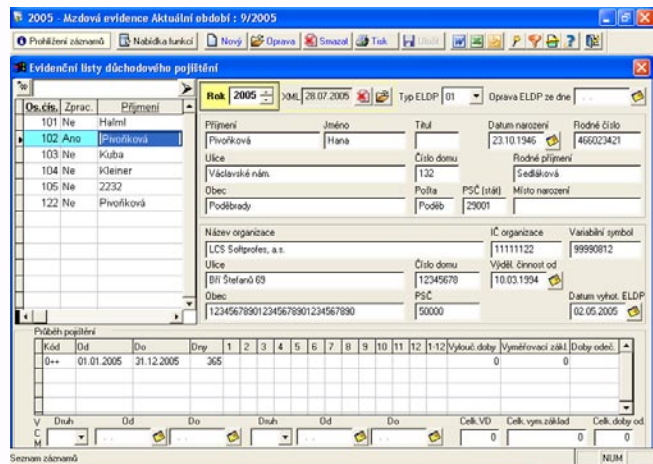
Celý modul Personalistika a modul Mzdy je možné používat samostatně nebo jako součást aplikace **Helios Red**. Stejně jako u všech ostatních modulů je k dispozici celá řada standardních funkcí jako je systém přístupových práv, generátor sestav, systém bezpečnostních protokolů, editor tiskových sestav, definice tiskáren pro znakový tisk, zálohování dat, definovatelné příkazy operačního systému, systémová konfigurace a další. Moduly Personalistika a Mzdová evidence obsahují tři základní typy datových souborů. Jedná se o soubory kmenových dat pracovníků obsluhované zejména programem Personalistika,

Helios Red

soubory mzdových údajů obsluhované programem Mzdy, a číselníky obsluhované z programu Personalistika nebo Mzdy (podle druhu číselníku). Základní rozdíl mezi kmenovými daty a mzdovými daty spočívá v tom, že kmenová data určitého pracovníka jsou v modulu uložena pouze v jedné datové větě (záznamu), zatímco mzdové údaje ve více větách, z nichž každá odpovídá jednomu měsíci zpracování. Veškeré údaje jsou spolu svázány přes osobní číslo pracovníka. Totéž co pro kmenová data platí i pro číselníky tj. údaje v číselnících nejsou závislé na zpracovávaném období.

Pro praktické použití z toho plynou následující důležité informace:

- Mzdy zpracované v určitém období jsou v modulu zachovány do doby, než je záznam o pracovníkovi definitivně vymazán z databáze, nebo než je spuštěno rušení mzdových údajů určitého roku.
- Mzdy je možné po nastavení příslušného období zpětně prohlížet a tisknout většinu přehledů.
- Výpočty mzdových položek, které jsou závislé na personálních údajích pracovníka, se řídí vždy aktuálním stavem kmenových dat. Znamená to, že pokud máte u pracovníka např. zadané jedno dítě pro slevu na dani, zpracujete mzdu a poté doplníte druhé dítě, uplatní se sleva pouze na jedno dítě. Zpracujete-li mzdu znovu, uplatní se již sleva na dvě děti (samozřejmě s ohledem na datum uplatnění).



Tabulka nadstandardních funkcí:

Mzdy 1 - 5 zaměstnanců	Zpracování mzdy pro 1 – 5 zaměstnanců
Mzdy 6 - 25 zaměstnanců	Dalších 20 zaměstnanců
Mzdy 26 - 100 zaměstnanců	Dalších 75 zaměstnanců, výpočty nemocenských dávek
Mzdy nad 100 zaměstnanců	Další neomezené množství, výpočty nemocenských dávek
Rozšířená personalistika	Doplňující personální údaje (vzdělání, zdraví, doprava, jazyky...), údaje pro statistické výkazy
Nepravidelná pracovní doba	Více pracovních kalendářů, podpora zpracování mezd při nerovnoměrně rozvržené pracovní době (směny, turnusy apod.)